Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

**UMOWA nr ……………...**

zawarta w Gdyni w dniu …………….2026 r.

pomiędzy **Gminą Miasta Gdyni** z siedzibą w Gdyni (81-382), Aleja Marszałka Piłsudskiego 52/54, NIP 5862312326,zwaną dalej **„Zleceniodawcą” lub „Stroną”**,reprezentowaną   
przez **…….……………………..……..…………………………………...** na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Gdyni z dnia 23 września 2024 r.

a  **…………………………………………………..……..**, zwaną w dalszej treści Umowy, **„Zleceniobiorcą” lub „Stroną”**

**§ 1**

1. Organizacja wizyty studyjnej dla uczniów i nauczycieli gdyńskiej placówki : Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Gdyni ramach realizacji projektu, pn.: „Rozwój szkolnictwa zawodowego w Gdyni – etap II” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021 – 2027.
2. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania wizyty studyjnej dla uczniów i nauczycieli , zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

**§ 2**

1. Wizyta studyjna zorganizowana zostanie w okresie: w okresie od 25.03.2026.r. do 26.03.2026.r.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia wyżywienia i transportu dla wszystkich uczestników wizyty studyjnej.
2. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy zgodnie z przepisami określonymi w:
   1. Ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 t.j.),
   2. Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (Dz. U z 2020 r. poz. 2211 t.j.),
   3. Rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2017 r. poz. 2166),
   4. Ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 roku, o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2022 r. poz. 2132 t.j.).

**§ 4**

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 z zachowaniem wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

**§ 5**

Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wszelkie środki, w tym wiedzę, kwalifikacje oraz umiejętności, niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.

**§ 6**

Zleceniobiorca oświadcza, że wykonując Umowę nie naruszy praw osób trzecich, w tym w szczególności praw osobistych, praw własności intelektualnej oraz praw autorskich osobistych i majątkowych. Ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw, o których mowa powyżej , zobowiązuje się pokryć Zleceniobiorca.

**§ 7**

1. Zleceniobiorcy z tytułu wykonania Umowy przysługuje wynagrodzenie w wysokości ……………………………. (słownie:……………..…….…………..… zł 00/100) brutto.
2. Wynagrodzenie płatne jest na podstawie rachunku przedstawionego przez Zleceniobiorcę oraz protokołu potwierdzającego wykonanie usługi w terminie 14 dni od otrzymania rachunku, po stwierdzeniu prawidłowego wykonania przez Zleceniobiorcę obowiązków wynikających z Umowy. Wykonawca wystawi dwa odrębne rachunki obejmujące koszty wizyty studyjnej:
3. Uczniów
4. Nauczycieli
5. Wykonawca wystawia faktury w tym faktury częściowe poprzez platformę KSeF (Krajowy System eFaktur) i zobowiązuje się do wypełnienia fakultatywnego elementu, oznaczonego w strukturze logicznej faktury ustrukturyzowanej jako Podmiot 3. Wykonawca wystawia fakturę ustrukturyzowaną w następujący sposób:

Podmiot2:

Gmina Miasta Gdyni – Gdynia – Miasto na Prawach Powiatu

Aleja Marszałka Piłsudskiego 52/54

81-382 Gdynia

NIP: 5862312326

JST – znacznik „1”

GV – znacznik „2”

Podmiot 3:

Urząd Miasta Gdyni /Nazwa jednostki

Wydział ………. Biuro ……. /Nazwa komórki w jednostce

Aleja Marszałka Piłsudskiego 52/54/adres jednostki

81-382 Gdynia/kod pocztowy

NIP 5860022860/NIP jednostki

1. W przypadku gdy na Wykonawcy **nie będzie ciążył obowiązek** wystawiania i przesyłania faktur Zamawiającemu **przez platformę Krajowego Systemu e-Faktur** ma on możliwość wystawienia faktury w postaci papierowej oraz elektronicznej. **Zapisy ustępów 5 – 8 stosuje się odpowiednio.**
2. Faktura wystawiona w postaci papierowej, musi być złożona w siedzibie Zamawiającego – w kancelarii (Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54 lub 10 Lutego 24).
3. Faktury powinny być wystawione w następujący sposób:

NABYWCA: Gmina Miasta Gdyni, Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia, NIP 586231-23-26;

ODBIORCA: Urząd Miasta Gdyni, WYDZIAŁ OGRODNIKA MIASTA, Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia.

1. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666, z 2023 r. poz. 1598) Wykonawca ma możliwość przesyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (PEF), o której mowa w **ust. 8**.
2. Wykonawca ma możliwość przesyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, za pośrednictwem platformy PEFexpert: https://pefexpert.pl/. Dane konta Zamawiającego – nazwa podmiotu: Urząd Miasta Gdyni; adres PEF: 5860022860
3. Wypłata wynagrodzenia za wykonaną usługę nastąpi na podany poniżej numer rachunku bankowego Wykonawcy………………………….
4. Za dzień zapłaty strony ustalają dzień złożenia polecenia przelewu z rachunkuZamawiającegona rachunekWykonawcy.
5. Zamawiającyoświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
6. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
7. Wykonawcaoświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 – Prawo bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
8. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę faktury wystawionej nieprawidłowo lub bezpodstawnie, Wykonawca zobowiązany jest doręczyć Zamawiającemu fakturę korygującą. Termin płatności faktury rozpoczyna bieg od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo
9. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
10. Wykonawca zobowiązany jest w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu świadczonych usług wystawiać rachunki. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego z należnego mu wynagrodzenia kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego.
11. Zapłata wynagrodzenia dokonywane będzie na rachunki bankowe związane z prowadzoną przez Wykonawcę lub Podwykonawcę działalnością gospodarczą. Rachunek ten musi być zgodny z art. 96b ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 11 marca 2018 r. o podatku od towarów i usług, tj. musi być ujawniony w prowadzonym przez KAS elektronicznym wykazie podmiotów, tzw. „Białej liście podatników VAT” chyba, że Wykonawcy, Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy nie dotyczy obowiązek ujawnienia na tej liście
12. Brak Wykonawcy na tzw. „Białej liście podatników VAT”, wskazanie przez Wykonawcę, rachunku bankowego innego, niż związany z prowadzoną działalnością gospodarczą lub niewskazanego na tzw. „Białej liście podatników VAT” uprawnia Zamawiającego do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia lub zapłaty wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na tzw. „Białej liście podatników VAT”. Taka okoliczność nie jest okolicznością, za którą ponosi odpowiedzialność Zamawiający, i w takim przypadku Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty odsetek za opóźnienie w płatności.
13. Zapłata przez Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany na tzw. „Białej liście podatników VAT” zwalnia Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy z zobowiązania o zapłatę wynagrodzenia za wykonane roboty/prace w wysokości zapłaconej kwoty
14. W przypadku nienależytego wykonywania obowiązków wynikających z Umowy przez Zleceniobiorcę, Zleceniodawca ma prawo wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zleceniodawcę odszkodowania za poniesioną szkodę.

**§ 8**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni oddnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, a Wykonawca ma prawo żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
2. Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy w sytuacji uchybienia Wykonawcy:
   1. obowiązkom określonym w § 3 Umowy;
   2. terminom, o których mowa w § 2 Umowy.
3. Zamawiający może skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w ust. 2 powyżej w terminie 2 dni od dnia powzięcia informacji o uchybieniu, o którym mowa w ust. 2 powyżej oraz po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia uchybień, wyznaczając Wykonawcy 7 dniowy termin na usunięcie uchybień.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy winno być złożone Wykonawcy na piśmie lub drogą elektroniczną na adres podany w §13 umowy.
5. Po odstąpieniu od Umowy w mocy pozostają postanowienia umowy umożliwiające jej rozliczenie za wykonaną usługę do momentu odstąpienia.

**§ 9**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień umowy w przypadkach wynikających wprost z przepisów Ustawy PZP oraz w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w punktach poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
2. gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w szczególności Instytucją Zarządzającą, a także innymi instytucjami, które na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na realizację zamówienia, bądź gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego lub wytycznych i zaleceń, Instytucji Zarządzającej,   
   w szczególności w zakresie sprawozdawczości, i w tych przypadkach zmiany będą dokonane w zakresie w jakim został nimi dotknięty Zamawiający, i mającym wpływ na realizację umowy;
3. Zmiana terminu wykonania umowy:
   * 1. wobec konieczności wprowadzenia zmian, o których mowa w pkt 1) powyżej;
     2. z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie umowy pod warunkiem, że działania te nie są konsekwencją działań Wykonawcy,
     3. zmiany będące następstwem działania organów administracji państwowej,
     4. inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością prawidłowej realizacji Umowy,
4. zmiana terminu następuje o uzasadniony czas trwania przeszkody, bądź o czas zmian wynikający z okoliczności zmian; zmiany spowodowane zmianami powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;
5. zmiany w przypadku wystąpienia siły wyższej, która uniemożliwia prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy w zakresie przywracającym możliwość jej prawidłowej realizacji;
6. zmiany w wyniku utrudnień związanych z konfliktem zbrojnym na Ukrainie.
7. Zmiana terminu wykonania umowy następuje o faktyczny okres trwania jednej z przeszkód wymienionych w ust. 1 pkt 2 powyżej.
8. Zmiany Umowy wskazane w ust. 1 pkt 1, 3-5 powyżej będą miały na celu jedynie dostosowanie warunków umowy do warunków powstałych w związku z przesłankami wskazanymi w ust. 1 pkt 1, 3-5 powyżej.
9. Wymieniony powyżej katalog obejmuje zmiany, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, nie stanowi jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

**§ 10**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach i wysokości:
2. z tytułu nienależytego wykonania umowy w wysokości 3% wynagrodzenia brutto,   
   o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy za każde zdarzenie,
3. z tytułu rozwiązania umowy na podstawie § 8 w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 umowy.
4. Kary umowne płatne będą bez wezwania, w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności o której mowa w ust. 1 na rachunek bankowy Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
6. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższy wysokość kar umownych.
7. Suma naliczonych kar umownych nie przekroczyć wartości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy.

**§ 11**

* 1. W celu realizacji umowy Zamawiający powierzy Wykonawcy przetwarzanie niezbędnych danych osobowych uczestników wizyt studyjnych.
  2. Powierzenie danych osobowych do przetwarzania nastąpi na podstawie odrębnie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do umowy.

**§ 12**

Zleceniobiorca nie może powierzyć realizacji przedmiotu Umowy innej osobie bez zgody Zleceniodawcy.

**§ 13**

Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie realizacji umowy ze strony Zleceniodawcy jest Agnieszka Truszyńska tel. 58 527 35 33

e–mail: agnieszka.truszynska@gdynia.pl.

Osobami upoważnionymi do odbioru prac są:

Iwona Tanewska - Naczelnik Wydziału Edukacji,

Agnieszka Truszyńska – Starszy Inspektor

**§ 14**

Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 15**

W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu

cywilnego.

**§ 16**

Spory mogące wyniknąć z Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

**§ 17**

Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy będzie kierowana na adresy Stron wskazane w komparycji Umowy. Strony zobowiązują się do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o każdej zmianie adresu do doręczeń. W przypadku braku takiego zawiadomienia, doręczenia dokonane na ostatnio wskazany adres uważa się za skuteczne.

**§ 18**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy, jeden dla Zleceniobiorcy.

**Zleceniodawca** **Zleceniobiorca**

........................................ ......................................

Załączniki:

1. Oświadczenie o zapoznaniu się z Standardami Ochrony Małoletnich
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Wzór Umowy Powierzenia Przetwarzania Danych;
4. Protokół potwierdzający wykonanie usługi;
5. Formularz ofertowy